

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом АНО ПО «ПГТК»
(протокол от 05.02.2026 № 01)
Председатель Педагогического совета, директор
И.Ф. Никитина



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

для специальности

38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Специалист конгрессно-выставочной деятельности

Форма обучения

Очная

Пермь 2026

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.06 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 июня 2025 г. N 503).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Караваева Н.М., старший преподаватель.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол, № 01 от 04.02.2026.

Содержание ФОС УД

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1. Область применения фонда оценочных средств
 - 1.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины
2. Контроль и оценка достижения запланированных результатов обучения
 - 2.1. Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний
 - 2.2. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации
 - 2.3. Критерии оценивания ПА
3. Рекомендуемая литература и иные источники

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания достижений запланированных результатов по учебной дисциплине ОП.06 Основы бухгалтерского учета программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность.

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

Результаты обучения - это усвоенные знания и освоенные умения по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций.

Фонд оценочных средств позволяет оценивать формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК) через освоение умений, знаний и навыков.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила построения устных сообщений
ПК 1.4 Вести документооборот выставки, в том числе электронный.	определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить для конкретного участника в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке	основы бухгалтерского учета;
ПК 2.2 Сопровождать работу офиса организатора конгрессного мероприятия при подготовке к проведению конгрессного мероприятия.	пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации	нормативные правовые акты в сфере организации и проведения публичных мероприятий

1.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: дифференцированного зачета, экзамена.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.06 Основы бухгалтерского учета – дифференцированный зачет.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Перечень вопросов и заданий для текущего контроля

Задание 1

Форма: устный опрос, решение задач

Список контрольных вопросов:

1. Что представляет собой хозяйственный учет?
2. На какие виды подразделяется хозяйственный учет?
3. Какие измерители применяются в хозяйственном учете?
4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
5. Что является предметом бухгалтерского учета?
6. Перечислить объекты бухгалтерского учета.
7. Перечислить основные задачи бухгалтерского учета.
8. Что понимается под методом бухгалтерского учета?

Практические задачи:

1. Классификация имущества предприятия по функциональной роли и по источникам формирования.

Последовательность выполнения задания:

На основании исходной информации провести классификацию хозяйственных средств (активов) по их видам и функциональной роли и источникам их формирования (пассивов).

Хозяйственные средства и источники их образования СПК «Ударник»

Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, тыс. руб.
Задние овощехранилища	77500
Животные на выращивании и откорме	147740
Долгосрочные кредиты	615590
Денежные средства на расчетном счете	15110
Добавочный капитал	398120
Коровы	251880
Тракторы	310160
Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	42600
Спецодежда и спецоснастка	1420
Резерв на выплату отпускных	3200

Здание фермы	375200
Готовая продукция	204420
Денежные средства в кассе	310
Запасные части	10630
Семена	21370
Здание прачечной	37520
Затраты по устройству силосных и сенажных траншей и др. (расходы будущих периодов)	7520
Целевое финансирование и поступления	16600
Уставный капитал	101360
Здание склада минеральных удобрений	38520
Средства защиты растений, животных	5310
Затраты в незавершенном производстве (растениеводство)	94850
Краткосрочные кредиты	103570
Многолетние насаждения (сад)	19760
Задолженность перед прочими кредиторами	18160
Здание конторы	37520
Резервный капитал	933240
Канцелярские товары	350
Задолженность подотчетных лиц по выданным авансам	540
Задолженность работникам по оплате труда	103100
Комбайны	155080
Здание кормоцеха	58180
Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	57050
Задолженность покупателей и заказчиков	47980
Затраты по закладке плодового сада	26870
Денежные документы (билеты, талоны, марки)	160
Долгосрочные займы	124090
Лицензии	300
Корма	26580
Компьютерные программы	530
Топливо	15950
Затраты по незавершенному строительству фирменного магазина	55950
Удобрения	15950

Краткосрочные займы	51340
Займы, предоставленные организациям на срок более 1 года	1070
Здание ремонтной мастерской	96880
Денежные средства в аккредитивах	7820
Задолженность поставщикам и подрядчикам	74010
Строительные материалы	10630
Здание дома культуры	58120
Жилые дома	290640
Здание зерносклада	116250
Нераспределенная прибыль прошлых лет	540

Формат представления выходных данных

Классификация хозяйственных средств по видам и функциональной роли

Наименование группы	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы, в т.ч.:	
1.1 Основные средства	
1.2 Нематериальные активы	
1.3 Незавершенное строительство	
1.4 Доходные вложения в материальные ценности	
1.5 Долгосрочные финансовые вложения	
1.6 Прочие внеоборотные активы	
2. Оборотные активы, в т.ч.:	
2.1 Запасы, в т.ч.:	
2.1.1 Материально-производственные запасы, в т.ч.:	
2.1.1.1 материалы	
2.1.1.2 готовая продукция	
2.1.1.3 товары	
2.1.2 Незавершенное производство	
2.1.3 Полуфабрикаты собственного производства	
2.1.4 Животные на выращивании и откорме	
2.1.5 Расходы будущих периодов	
2.1.6 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	

2.2 Средства в расчетах, в т.ч.:	
2.2.1 Дебиторская задолженность	
2.2.1.1 задолженность покупателей	
2.2.1.2 прочая дебиторская задолженность	
2.3 Краткосрочные финансовые вложения	
2.4 Денежные средства, в т.ч.:	
2.4.1 Денежные средства в кассе	
2.4.2 Денежные средства на расчетном счете	
2.4.3 Денежные документы	
2.5 Прочие оборотные активы	
Итого:	

Классификация источников формирования хозяйственных средств

Наименование группы	Сумма, руб.
1. Собственные источники, в т.ч.:	
1.1 Уставный капитал	
1.2 Добавочный капитал	
1.3 Резервный капитал	
1.4 (Собственные акции, выкупленные у акционеров)	
1.5 Нераспределенная прибыль / (непокрытый убыток)	
1.6 Доходы будущих периодов	
1.7 Целевое финансирование	
1.8 Оценочные обязательства	
1.9 Задолженность учредителям по выплате дивидендов	
2. Заемные источники, в т.ч.:	
2.1 Кредиты и займы, срок погашения которых составляет более 12 мес.	
2.2 Кредиты и займы, срок погашения которых составляет менее 12 мес.	
3. Привлеченные источники, в т.ч.:	
3.1 Кредиторская задолженность перед поставщиками	
3.2 Кредиторская задолженность перед персоналом по оплате труда	
3.3 Кредиторская задолженность перед бюджетом	

3.4 Кредиторская задолженность перед внебюджетными фондами	
3.5 Прочая кредиторская задолженность	
Итого:	

2. Классификация видов задолженностей

Последовательность выполнения задания:

На основе приведенных данных следует произвести группировку видов задолженностей.

Виды задолженностей ОАО «Радуга»

Виды задолженностей	Сумма, тыс. руб.
Задолженность учредителям по начисленным дивидендам	14620
Задолженность бюджету по налогам и сборам	31840
Задолженность подотчетных лиц по выданным авансам на командировочные расходы	120
Задолженность предприятия перед внебюджетными фондами	440
Задолженность поставщикам за полученные от них материалы	24870
Задолженность арендодателю за арендованные основные средства	58400
Задолженность работникам предприятия по оплате труда	64700
Задолженность работников по возмещению ущерба, причиненного предприятию	590
Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	34620
Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	2850
Задолженность страховой организации по уплате ей страховых взносов по страхованию имущества	6800
Задолженность работников предприятия по излишне выплаченным им суммам заработной платы	460
Задолженность банку по долгосрочному кредиту	91000

Формат представления выходных данных

Классификация видов задолженностей

Виды задолженностей	Сумма, а, тыс.руб.	Вид задолженности	
		дебиторская я	кредиторская ая

Задолженность предприятия по оплате труда	работникам 0	15000		150000
ИТОГО				

Критерии оценивания:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, решены все задания».

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание сути ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, ошибочных положений нет, решено 1 задание».

Оценка «3» («удовлетворительно»)

Выставляется студенту, допустившему неточности в изложении сути вопроса, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, задания не решены или допущены грубые ошибки в решении

Оценка «2» («неудовлетворительно»)

Выставляется студенту, давшему ответ, который не соответствует сути вопроса или при отсутствии подготовки к данному вопросу, задания не решены или допущены грубые ошибки в решении

Задание 2

Форма: устный опрос, решение задач.

Список контрольных вопросов:

1. Понятие «бухгалтерский баланс». Содержание бухгалтерского баланса. Сущность актива и пассива.
2. Структура бухгалтерского баланса.
3. Типы изменений в балансе. Характеристика типов изменения в балансе.
4. Виды бухгалтерских балансов.
5. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Понятие о счетах бухгалтерского учета.
6. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
7. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
8. Счета активные и пассивные.
9. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.
10. Понятие двойной записи операций на счетах. Сущность и значение двойной записи.
11. Понятие бухгалтерской записи. Понятие бухгалтерской проводки.

12. Проводки простые и сложные.
13. Понятие корреспондирующих счетов.
14. Синтетический и аналитический счет. Назначение и взаимосвязь синтетического и аналитического счетов.
15. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
16. Оценка активов и обязательств.
17. Рабочий план счетов.

Задачи:

1. Составление бухгалтерского баланса.

Последовательность выполнения задания:

На основании приведенных остатков хозяйственных средств и источников их образования составить бухгалтерский баланс, сгруппировав активы и пассивы по соответствующим разделам.

Остатки хозяйственных средств и источников их образования

Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, тыс. руб.
Задолженность прочим кредиторам	60
Основные средства	29976
Амортизация основных средств	8328
Нематериальные активы	1342
Амортизация нематериальных активов	250
Вложения во внеоборотные активы	52
Долгосрочные кредиты банка	110
Уставный капитал	18490
Оборудование к установке	300
Нераспределенная прибыль	106
Материалы	830
Задолженность учредителям по дивидендам	65
Краткосрочные кредиты банка	52
Задолженность поставщикам и подрядчикам	560
Краткосрочные займы	42
Задолженность работникам по оплате труда	45
Затраты основного производства	604
Задолженность покупателей	65
Задолженность по налогам и сборам	36

Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	15
Готовая продукция	360
Касса	13
Расчетный счет	30
Специальные счета в банках	72
Резервный капитал	2130
Добавочный капитал	2480
Целевое финансирование и поступления	1005

Формат представления выходных данных

Бухгалтерский баланс _____

на _____ 20__ г.

АКТИВ			ПАССИВ		
	Статья	Су мма		Статья	Су мма
I. Внеоборотные активы			III. Капитал и резервы		
	Основные средства	10 000			
	Итого по I разделу			Итого по III разделу	
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства		
				Итого по IV разделу	
			V. Краткосрочные обязательства		
	Итого по II разделу			Итого по V разделу	
	Баланс			Баланс	

2. Оценка влияния хозяйственных операций на баланс. Необходимо определить типы изменения в балансе.

Формат представления выходных данных

Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Изменения в балансе				Тип изменения*	Сумма, руб.
	А		П			
Поступили деньги с расчетного счета в кассу предприятия						20 700
Поступило на расчетный счет от покупателей в погашение задолженности						48 600
Выдана из кассы заработная плата работникам						17 300
Возвращены наличные деньги из кассы предприятия на расчетный счет в банке						3 000
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссуде						3 200
Покупателю предъявлена выручка за отгруженный товар						7 236
Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции						12 800
Удержан из заработной платы работников подоходный налог						1 280
Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции						18 761
Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция						21 587
Зачислена на расчетный счет ссуда банка (на 3 года)						32 000

Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам						8 529
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету						4 200
Поступило сырье от поставщиков						8 760
Отпущено со склада в производство масло машинное						264
Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на хозяйственные нужды						220
Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам						4 500
Израсходовано подотчетными лицами на нужды основного производства						2 000
Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка						90 000
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам						8 760
Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм						200

* Типы изменений:

1 – перегруппировка активов

(все изменения в активе баланса)

2 – перегруппировка пассивов

(все изменения в пассиве баланса)

3 – увеличение валюты баланса

(увеличиваются статьи в активе и пассиве баланса)

4 – уменьшение валюты баланса

(уменьшаются статьи в активе и пассиве баланса)

Критерии оценивания:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике:

«изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание

раскрыто полно, профессионально, грамотно, решены все задания».

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание сути ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, ошибочных положений нет, решено 1 задание».

Оценка «3» («удовлетворительно»)

Выставляется студенту, допустившему неточности в изложении сути вопроса, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, задания не решены или допущены грубые ошибки в решении

Оценка «2» («неудовлетворительно»)

Выставляется студенту, давшему ответ, который не соответствует сути вопроса или при отсутствии подготовки к данному вопросу, задания не решены или допущены грубые ошибки в решении

Задание 3

Форма: устный опрос, практическая работа.

Список контрольных вопросов:

- 1 Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.
- 2 Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета.
- 3 Учет процесса снабжения: Схема учета процесса снабжения.
- 4 Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
- 5 Учет процесса производства: Схема учета процесса производства.
- 6 Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.
- 7 Понятие прямых и косвенных затрат.
- 8 Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости продукции.
- 9 Учет процесса продажи: Схема учета процесса продажи.
- 10 Понятие продажи в соответствии с НК РФ. Оформление бухгалтерскими записями процесса продажи ГП.
- 11 Оформление бухгалтерскими записями процесса продажи работ и услуг.
- 12 Сущность форм бухгалтерского учета.
- 13 Форма учета "Журнал-Главная". Упрощенная форма учета. Автоматизация учета
- 14 Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).

Практическая работа:

Сдача Отчета о финансовых результатах, практическая работа (составление журналов ордеров).

- 1 Открыть счета, отразить операции на счетах, определить сальдо конечное по счетам, составить оборотную ведомость по счетам

2 Сальдо на 70 счете 57 000. Начислено заработной платы 42 000. Выдали заработной платы 57 000. Удержали налог на доходы физических лиц (НДФЛ) 2 000. Определить сальдо конечное.

3 Сальдо на 69 счете 21 000. Начислены страховые взносы 15 000. Оплатили с расчетного счета в бюджет 21 000. Определить конечное сальдо.

4 Сальдо на 68 счете 8 200. Начислен налог за отчетный период 6 000. Оплатили с расчетного счета в бюджет 8 200. Определить конечное сальдо.

5 Сальдо на 51 счете 370 000. На расчетный счет от заказчика поступило 250 000. А выдали с расчетного счета в кассу 80 000. Определить конечное сальдо.

6 Сальдо на 50 счете 300. От заказчика в кассу поступило 90 000. Выдали из кассы заработной платы 55 000. Определить конечное сальдо.

7 Сальдо на 01 счете 29 000. Приобрели основных средств на 110 000. Списали основных средств на 14 000. Передали безвозмездно мы 18 000. Определить конечное сальдо.

8 Сальдо на 04 счете 25 000. Приобрели нематериальные активы на 28 000. Передали нематериальные активы дочерним предприятиям 16 000. Определить конечное сальдо.

9 Сальдо на 10 счете 18 000. Приобрели материалов на 35 000. Списали материалы на 11 000. Определить конечное сальдо.

10 Сальдо на 66 счете 300 000. Еще взяли кредит на сумму 400 000. Произвели возврат кредита на сумму 500 000. Определить конечное сальдо.

11 Сальдо на 44 счете 7 200. За отчетный период расходы увеличились на 12 000. Списали коммерческие расходы на сумму 19 000. Определить конечное сальдо.

Критерии оценивания:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, решены все задания».

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание сути ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, ошибочных положений нет, решено 75% заданий».

Оценка «3» («удовлетворительно»)

Выставляется студенту, допустившему неточности в изложении сути вопроса, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, решены 50% заданий

Оценка «2» («неудовлетворительно»)

Выставляется студенту, давшему ответ, который не соответствует сути вопроса или при отсутствии подготовки к данному вопросу, задания не решены или допущены грубые ошибки в решении

2.2. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

Форма: дифференцированный зачет

Инструкция к выполнению работы:

Список вопросов к дифференцированному зачету

1. История бухгалтерского учета.
2. Виды учета.
3. Функции и задачи бухгалтерского учета.
4. Измерители, применяемые в учете
5. Объекты, предмет и методы бухгалтерского учета.
6. Понятие хозяйственных операций.
7. Виды балансов, их характеристика.
8. Актив и пассив бухгалтерского баланса.
9. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете».
10. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
11. Международные стандарты финансовой отчетности.
12. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.
13. Типы хозяйственных операций.
14. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
15. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
16. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи, бухгалтерская запись.
17. Обоснование метода двойной записи.
18. Проводки простые и сложные.
19. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.
20. План счетов бухгалтерского учета.
21. Субсчета. Забалансовые счета.
22. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
23. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.
24. Понятие процесса производства.
25. Классификация затрат на производство.
26. Фактическая себестоимость выпущенной продукции.
27. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.
28. Сущность, значение и виды документов.
29. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
30. Документооборот, его правила.
31. Заполнение приходных и расходных кассовых документов.
32. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.
- 33.
34. Понятие учетных регистров.
35. Журнально-ордерная, мемориально-ордерная и упрощенная форма учета.
36. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.
37. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
38. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.
39. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

40. Состав пользователей бухгалтерской информации.
41. Общепринятые принципы бухгалтерского учета и их содержание.
42. Организация первичного наблюдения. Носители первичной учетной информации.
43. Характеристика реквизитов бухгалтерских документов.
44. Способы юридического подтверждения первичных данных, зафиксированных в безбумажном режиме.
45. Назначение, цели и задачи инвентаризации.
46. Порядок и сроки проведения инвентаризации.
47. Обобщение результатов инвентаризации
48. Обоснование необходимости оценки объектов бухгалтерского учета.
49. Цели и задачи оценки в бухгалтерском учете.
50. Принципы оценки в бухгалтерском учете.
51. Порядок оценки объектов в текущем бухгалтерском учете.
52. Сущность калькуляции как способа измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
53. Обоснование возникновения четырех типов хозяйственных операций.
54. Классификация счетов по назначению и структуре.
55. Классификация счетов по экономическому содержанию.
56. Классификация счетов по их отношению к бухгалтерскому балансу.
57. Характеристика забалансового учета.
58. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.
59. Использование плана счетов для подготовки, обоснования и принятия управленческих решений.
60. Строение действующего плана счетов. Характеристика каждого раздела.

Примерные вопросы теста:

Вариант 1

1. Что является объектом бухгалтерского учета?

1. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений.
2. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам.
3. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

2. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?

1. К основным средствам.
2. К оборотным активам.
3. К отвлеченным средствам.
4. К нематериальным активам.

3. Как группируется имущество организации по источникам формирования?

1. Собственные и заемные обязательства.
2. Капитал и резервы, долговые обязательства.
3. Обязательства по расчетам, займы и кредиты банка.

4. Что относится к собственным источникам имущества?

1. Капиталы, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.
2. Уставный, добавочный, резервный капитал, нераспределенная прибыль.
3. Фонды накопления и социальной сферы, уставный капитал.

5. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета.

1. Совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета.

2. Способ познания предмета бухгалтерского учета.

3. Система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации.

6. Дайте определение бухгалтерского баланса.

1. Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке.

2. Обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период.

3. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

7. В каком разделе баланса показывается сумма полученного кредита?

1. Раздел I актива баланса. 2. Раздел IV пассива баланса. 3. Раздел II актива баланса

8. В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам?

1. В разделе II актива. 2. В разделе V пассива. 3. В разделе I актива. 4. В разделе III.

9. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?

1. В разделе I актива баланса. 2. В разделе IV пассива баланса. 3. В разделе II актива.

4. В разделе V пассива баланса.

10. Из скольких разделов состоит бухгалтерский баланс?

1. Из четырех. 2. Из трех разделов в активе и трех в пассиве

3. Из пяти разделов. 4. Из трех разделов в активе.

11. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?

1. Равенство итогов разделов II и IV.

2. Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива.

3. Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса).

4. Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.

12. К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы поступившие материалы от поставщиков»?

1. К первому. 2. Ко второму. 3. К третьему. 4. К четвертому.

13. К какому типу относится хозяйственная операция «Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал»?

1. К первому. 2. Ко второму. 3. К третьему. 4. К четвертому.

14. Какова роль бухгалтерских счетов?

1. Предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период.

2. Предназначены для текущего отражения хозяйственных операций отчетного года.

3. Предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам.

4. Это способ учета аналитических показателей.

15. Как определить пассивность счета?

1. По назначению счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса.
2. По кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту.
3. По Главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса.
4. По источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо.

16. В чем отличие между счетами бухгалтерского учета и баланса?

1. Баланс отражает итоговые данные, а счета — текущие изменения имущества по составу и размещению.
2. На основании остатков счетов составляется баланс, а на основании остатков статей баланса открываются счета.
3. Бухгалтерские счета применяются для учета хозяйственных операций, а баланс служит для составления отчетности.
4. Бухгалтерские счета отражают текущие хозяйственные операции и итоговые данные за отчетные периоды в денежных, натуральных и трудовых показателях. В балансе отражаются только итоговые данные, служащие основанием для анализа деятельности организации.

17. Как определить конечный остаток на активных счетах?

1. Из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот.
2. Из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту.
3. Начальный остаток плюс оборот по дебету плюс оборот по кредиту.
4. К начальному остатку по дебету прибавляются дебетовый оборот и вычитают кредитовый.

18. В чем состоит основное счетное назначение оборотных ведомостей?

1. Сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации.
2. Установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета.
3. Обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом организации.

19. Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы».

1. Д-т 51 К-т 50. 2. Д-т 50 К-т 71. 3. Д-т 52 К-т 51. 4. Д-т 50 К-т 51.

20. Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства».

1. Д-т 70 К-т 50. 2. Д-т 20 К-т 70. 3. Д-т 26 К-т 70. 4. Д-т 44 К-т 70.

Вариант 2

1. В пределах какого срока организация вправе хранить в кассе наличные деньги сверх установленного лимита:

- а) не свыше одного рабочего дня; б) не свыше пяти календарных дней;
- в) не свыше трех рабочих дней;

2. Регистрируются ли бухгалтерией в отдельном учетном регистре приходные и расходные кассовые ордера или заменяющие их документы до передачи их в кассу:

- а) нет; б) регистрируются в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов;

в) процедура регистрации приходных и расходных кассовых ордеров устанавливается в приказе по учетной политике организации.

3. Что принято относить к денежным документам:

а) векселя; б) векселя и чеки; в) векселя, чеки, марки почтовые и государственной пошлины; г) путевки в дома отдыха и санатории, почтовые и акцизные марки.

4. Сколько расчетных счетов вправе открыть организация:

а) один б) два в) несколько, по необходимости.

5. В каком количестве предъявляются в банк расчетные документы по одному платежу:

а) в двух экземплярах; б) в трех экземплярах; в) в четырех экземплярах;
г) в количестве, необходимом для всех участников расчетов.

6. Сколько подписей должны иметь расчетные документы, которые банк принимает к исполнению:

а) одна подпись руководителя организации как распорядителя денежных средств;
б) две подписи-руководителя и главного бухгалтера;
в) на первом экземпляре(кроме чеков) две подписи лиц, имеющих право подписывать расчетные документы. Допускается наличие одной подписи, если в штате организации нет лица, которому может быть предоставлено право второй подписи;

7. В какой форме могут производиться расчеты платежными требованиями:

а) путем предварительного акцепта плательщиком; б) без акцепта плательщика;
в) в форме предварительного акцепта и без акцепта плательщика.

8. Определите необходимую бухгалтерскую проводку на сумму, ошибочно отнесенную в дебет счета 51 «Расчетные счета» и выявленную в процессе проверки выписок банка:

а) Д 51 «Расчетные счета» К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям»
б) Д 51 «Расчетные счета» К 79 «Внутрихозяйственные расчеты»
в) Д 51 «Расчетные счета» К 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»

9. Какие обязательства погашаются в первую очередь при недостаточности денежных средств на расчетном счете организации:

а) обязательства по исполнительным документам, связанным с выплатой выходных пособий и оплаты труда;
б) требования по исполнительным документам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, а также о взыскании алиментов;

10. Передача в эксплуатацию объектов основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается в учете записью:

а) Д 01 «Основные средства»- К 75 «Расчеты с учредителями»;
б) Д 75 «расчеты с учредителями» – К 80 «Уставный капитал»
в) Д 01 «Основные средства» – К 08 «Вложения во внеоборотные активы».

11. Списание выбывших объектов основных средств по первоначальной стоимости отражается записью:

а) Д 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»- К 01 «Основные средства»;
б) Д 02 «Амортизация основных средств» – К 01 «Основные средства»;

в) Д 01 «Основные средства» – К 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»

12. Материалы, поступившие при ликвидации объектов основных средств приходуется записью:

а) Д 10 «Материалы» – К 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) Д 10 «Материалы» – К 99 «Прибыли и убытки»; в) Д 10 «Материалы» – К 01 «Основные средства».

13. Бухгалтерская запись Д 91/1 К 04 означает:

а) поступление нематериальных активов; б) списание НМА по первоначальной стоимости; в) списание НМА по остаточной стоимости.

14. Зачёт сумм налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается записью:

а) Д 19 «НДС по приобретенным ценностям» – К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

б) Д 19 «НДС по приобретенным ценностям» – К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» – К 19 «НДС по приобретенным ценностям».

15. Использование запасных частей на ремонт станков отражается записью:

а) Д 20 «Основное производство» – К 10 «Материалы»;

б) Д 25 «Общепроизводственные расходы» – К 10 «Материалы»;

в) Д 26 «Общехозяйственные расходы» – К 10 «Материалы».

16. Списание отклонения фактической себестоимости от учетной оценки на израсходованные в производстве материалы отражается записью:

а) Д 20 «Основное производство» – К 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;

б) Д 25 «Общепроизводственные расходы» – К 10 «Материалы»;

в) Д 26 «Общехозяйственные расходы» – К 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

17. Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счета:

а) 20 «Основное производство»; б) 23 «Вспомогательные производства»

в) 25 «Общепроизводственные расходы»; г) 26 «Общехозяйственные расходы».

18. Выдача работникам заработной платы в натуральной форме отражаются записью:

а) Д 90 «Продажи» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» – К 90 «Продажи»;

в) Д 20 «Основное производство» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

19. Начисление заработной платы работникам, занятым исправлением брака продукции в цехе основного производства, отражается записью:

а) Д 25 «Общепроизводственные расходы» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

б) Д 20 «Основное производство» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

в) Д 28 «Брак в производстве» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

20. При создании резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства в учете делается запись:

а) Д 20 «Основное производство» – К 96 «Резервы предстоящих расходов»;

б) Д 96 «Резервы предстоящих расходов» – К 20 «Основное производство»;

в) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» – К 96 «Резервы предстоящих расходов»;

Вариант 3

1. Что является объектом бухгалтерского учета?

1. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений.
2. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам.
3. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

2. Как группируется имущество организации по источникам формирования?

1. Собственные и заемные обязательства.
2. Капитал и резервы, долговые обязательства.
3. Обязательства по расчетам, займы и кредиты банка.

3. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета.

1. Совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета.
2. Способ познания предмета бухгалтерского учета.
3. Система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации.

4. В каком разделе баланса показывается сумма полученного кредита?

1. Раздел I актива баланса. 2. Раздел IV пассива баланса. 3. Раздел II актива баланса

5. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?

1. В разделе I актива баланса. 2. В разделе IV пассива баланса. 3. В разделе II актива.
4. В разделе V пассива баланса.

6. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?

1. Равенство итогов разделов II и IV.
2. Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива.
3. Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса).
4. Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.

7. К какому типу относится хозяйственная операция «Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал»?

1. К первому. 2. Ко второму. 3. К третьему. 4. К четвертому.

8. Как определить пассивность счета?

1. По назначению счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса.
2. По кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту.
3. По Главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса.
4. По источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо.

9. Как определить конечный остаток на активных счетах?

1. Из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот.
2. Из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту.
3. Начальный остаток плюс оборот по дебету плюс оборот по кредиту.
4. К начальному остатку по дебету прибавляются дебетовый оборот и вычитают

кредитовый.

10. Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы».

1. Д-т 51 К-т 50. 2. Д-т 50 К-т 71. 3. Д-т 52 К-т 51. 4. Д-т 50 К-т 51.

11. К какой группе бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи?

1. К оборотным активам. 2. К нематериальным активам. 3. К основным средствам.

12. Что относится к заемным источникам средств?

1. Краткосрочные и долгосрочные кредиты банка.
2. Долгосрочные обязательства организации.
3. Кредиты банка, займы и кредиторская задолженность.
4. Обязательства организации по расчетам.

13. В каком разделе баланса показывается стоимость запасов?

1. Раздел I актива баланса. 2. Раздел IV пассива баланса. 3. Раздел II актива баланса.

14. В каком разделе баланса отражаются финансовые вложения?

1. В разделе I актива баланса. 2. В разделе IV пассива баланса. 3. В разделе V пассива баланса.

15. К какому типу относится хозяйственная операция «Поступили основные средства от учредителя»?

1. К первому. 2. Ко второму. 3. К четвертому. 4. К третьему.

16. Как определить активность счета?

1. По экономическому содержанию, активной части баланса, дебетовому сальдо.
2. По журналам-ордерам, вспомогательным ведомостям, балансу.
3. По отчетности, по плану счетов бухгалтерского учета, по перечню счетов аналитического учета.
4. По связи показателей между синтетическими и аналитическими счетами, оборотной и шахматной ведомостями.

17. Определите правильный порядок записи на активном счете.

1. На активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит.
2. На активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет.
3. На активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит.
4. На активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет.

18. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам?

1. Итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равны итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо.
2. Итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых оборотов.
3. Итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо.
4. Итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных

сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо.

19. Укажите правильную проводку «Из кассы выдана заработная плата».

1. Д-т 70 К-т 50.
2. Д-т 50 К-т 70.
3. Д-т 26 К-т 70.
4. Д-т 44 К-т 70.

20. Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производств материалы».

1. Д-т 21 К-т 10. 2. Д-т 26 К-т 10. 3. Д-т 20 К-т 10. 4. Д-т 25 К-т 10.

КЛЮЧ

№	1	2	3
1	3	2	3
2	4	1	2
3	2	3	3
4	2	3	2
5	3	1	3
6	3	3	3
7	2	2	2
8	2	1	4
9	3	4	4
10	3	1	4
11	3	4	1
12	3	1	3
13	2	3	3
14	3	3	1
15	4	1	1
16	4	4	1
17	4	3	3
18	1	1	4
19	4	3	1
20	2	3	3

Инструкция к проведению экзамена и выполнению практического задания:

- Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.
- Экзамен проводится в форме теста
- Место выполнения задания: учебный кабинет

Критерии оценивания ПА:

Оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;

Оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71% до 90% правильных ответов;

Оценка «3» (удовлетворительно) от 50% до 70% правильных ответов;

Оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50% правильных ответов.

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники:

1. Казакова, Ф. А. Бухгалтерский учёт : учебное пособие / Ф. А. Казакова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3520-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128030.html>

2. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115831.html>

Дополнительные источники:

1. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата,номер протоколазаседани я кафедры,подписьза в.кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		